

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>1</sup> / Departamentul <sup>2</sup>	Facultatea de Construcții/ Departamentul de Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>3</sup> )	Inginerie civilă / DL60
1.4 Ciclul de studii	Licență
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Construcții pentru Sisteme de Alimentări cu Apă și Canalizări / 60 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>4</sup>	Limbi moderne (germana) 3/ DC						
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	Modern languages (German) 3						
2.2 Titularul activităților de curs	Asist, lector DAAD, Dicke Dorothea						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>							
2.4 Anul de studii <sup>6</sup>	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	Df

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>8</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	-	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	-	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,24
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1.02
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.31
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	22 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3.3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14.3
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			4.4
3.8 Total ore/săptămână <sup>9</sup>	3,57				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de rezultatele învățării	• -

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală seminar, proiector, tablă, conexiune internet

## 6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	• CC12. Descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbilor.
------------	--



3. Redactarea corespondenței de afaceri în contexte internaționale și interculturale 4. Întocmirea materialelor de promovare pentru campanii și proiecte profesionale 5. Utilizarea terminologiei specializate în redactarea documentelor tehnice și comerciale 6. Redactarea CV-ului și a profilului profesional în format european și internațional 7. Elaborarea prezentărilor scrise persuasive pentru produse, servicii și proiecte 8. Realizarea studiilor de caz și a analizelor comparative în domeniul profesional 9. Adaptarea stilului și registrului lingvistic la diferite tipuri de texte profesionale 10. Redactarea proceselor-verbale, agendelor și rezumatelor întâlnirilor de afaceri 11. Crearea conținutului profesional pentru platforme digitale și rețele profesionale 12. Utilizarea tehnicilor de argumentare și persuasiune în comunicarea scrisă 13. Analizarea și redactarea documentelor specifice relațiilor internaționale și cooperării profesionale Realizarea unui portofoliu profesional în limba străină		exemple, brainstorminguri, dezbateri, identificari, comparații, discuții,

)		
)		
)		

Bibliografie<sup>14</sup> Buscha, Anne; Linthout, Gisela (2003). *Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache*. München: Hueber Verlag. Buscha, Anne; Raven, Susanne; Szita, Szilvia (2016). *Erkundungen Deutsch als Fremdsprache C1*. Leipzig: Schubert Verlag. Dengler, Stefanie; Rusch, Paul; Schmitz, Helen; Sieber, Tanja (2019). *Netzwerk Neu C1*. München: Klett-Langenscheidt. Dudenredaktion (2020). *Duden – Richtiges und gutes Deutsch*. Berlin: Dudenverlag

--

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare <sup>15</sup>	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Participarea la activitățile aplicative, răspunsuri pe parcursul semestrului Utilizarea corectă și nuanțată a cuvintelor și a expresiilor învățate la seminar Simularea unor situații de comunicare profesională	Evaluare distribuită  Participarea la activitățile aplicative și răspunsurile formulate pe parcursul semestrului. Evaluare distribuită.  Media finală se calculează pe baza notelor obținute la testele	Media notelor obținute la testele de evaluare a cunoștințelor (50%) și la activitatea pe parcurs (50%).

		de evaluare a cunoștințelor (50%) și a activității desfășurate pe parcursul semestrului (50%).	
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>16</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>9.6</b> Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>17</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea la nivel general si semi-specializat a limbii studiate.</li> <li>• Standarde minime de performanță: Intelegerea limbii straine in cadrul unei prezentari si capacitatea de a interactiona intr-o discutie cu un vorbitor nativ al limbii stidiate.</li> </ul>			

**Data completării**

01.07.2025

**Director de departament  
(semnătura)**

**Titular de curs  
(semnătura)**

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>18</sup>**

11.07.2025

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

**Decan  
(semnătura)**